**О создании рабочих мест федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»**

На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиивРоссийской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и в целях осуществленияформирования и ведения федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений: МОБУСОШ № 1 г. Новокубанска; МОБУГ № 2 г. Новокубанска; МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской; МОБУСОШ № 10 ст. Советской до 19 января 2018 года:
   1. выделить помещение для установки рабочего места федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» далее ФИС ФРДО;
   2. назначить ответственное лицо за работу с ФИС ФРДО;
   3. оборудовать рабочее место ФИС ФРДО компьютером: не ниже i3, 4 гБ ОЗУ, 500 ГБ НДД;
   4. выбрать организацию на установку и аттестацию ФИС ФРДО;
   5. организовать установку на рабочее место ФИС ФРДО ViPNet GSP;
   6. установить на рабочее место VipNet и средства криптозащиты;
   7. организовать подключение к сети Рособрнадзора 3608 согласно приложению к приказу;
   8. организовать работу общеобразовательных организаций по заполнению системы ФИС ФРДО на рабочем месте.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
   1. назначить лицо, ответственное за работу с ФИС ФРДО;
   2. приобрести квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для внесения сведений в ФИС ФРДО;

3) организовать заполнение сведений в шаблоне ФИС ФРДО (прилагается электронная версия);

4) внести сведения о выданных документах об образовании за период с 1 января 2000 года по 31 декабря 2018 год в ФИС ФРДО на закрепленных рабочих местах в срок до 31 декабря 2018 года;

5) еженедельно (каждую пятницу) предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район сведения о внесенной информации в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании на электронную почту uo@kubannet.ru.

3. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения за рабочими местами ФИС ФРДО:

* + 1. рабочее место ФИС ФРДО МОБУСОШ № 1 г. Новокубанска: МОБУСОШ № 7 х. Кирова, МОБУСОШ № 14 х. Марьинского, МОБУООШ № 22 х. Зорька, МОБУООШ 26 п. Роте-Фане, МОБУСОШ № 16 им. В.В.Горбатко п. Восход, МОБУСОШ № 6 п. Прогресс, МОБУСОШ № 15 с. Ковалевского;
    2. рабочее место ФИС ФРДО МОБУГ № 2 г. Новокубанска: МОАУСОШ № 4 г. Новокубанска, МОБУСОШ № 3 г. Новокубанска, МОБУООШ № 23 им. Н.Шабатько г. Новокубанска, МОБУООШ № 28 им. А.Матросова г. Новокубанска, ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ковалевского, ГКОУ КК школа интернат ст-цы Бесскорбной;

3) рабочее место ФИС ФРДО МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской: МОАУСОШ № 8 им. А.Я.Тимова п. Прикубанского, МОАУСОШ № 17 х. Ляпино, МОБУООШ № 21 х. Камышеваха, МОБУООШ № 24 х. Северокавказского, МОБУООШ № 19 ст. Косякинской, МОБУООШ № 20 х. Горькая Балка, МОБУООШ № 25 п. Передового;

4) рабочее место ФИС ФРДО МОБУСОШ № 10 ст. Советской: МОБУСОШ № 9 ст. Советской, МОБУСОШ № 11 ст. Бесскорбной, МОБУСОШ № 18 х. Родниковского, МОБУООШ № 12 с. Новосельского, МОБУООШ № 27 ст. Советской, МОБУООШ № 30 с. Радищево, МОБУООШ № 31 ст. Бесскорбной, МОБУООШ № 32 ст. Бесскорбной, МОБУСОШ № 13 п. Глубокого.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район М.А.Тюнникову.

Начальник управления образования В.А.Шевелев