

УТВЕРЖДЕНО

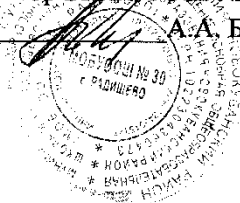
Приказ от «30» августа 2017 г № 110

принято на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2017 года

Директор МОБУООШ № 30 с. Радищево

А.А. Блохнина



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение основную
общеобразовательную школу № 30 с.Радищево
муниципального образования Новокубанский район**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 30 с.Радищево муниципального образования Новокубанский район (далее – МОБУООШ №30 с.Радищево), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема в МОБУООШ №30 с.Радищево на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОБУООШ №30 с.Радищево самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан в МОБУООШ №30 с.Радищево

2.1. Правила приема в МОБУООШ №30 с.Радищево на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОБУООШ №30 с.Радищево (далее – закрепленная территория).

2.2. В приеме в МОБУООШ №30 с.Радищево может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в МОБУООШ №30 с.Радищево родители (законные представители) ребенка для решения о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.3. При приеме в МОБУООШ №30 с.Радищево не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. При приеме в МОБУООШ №30 с.Радищево для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.5. МОБУООШ №30 с.Радищево обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в МОБУООШ №30 с.Радищево осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Форма заявления размещена на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте МОБУООШ №30 с.Радищево

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей);
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- (Приложение № 1).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУООШ №30 с.Радищево на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОБУООШ №30 с.Радищево не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУООШ №30 с.Радищево, уставом МОБУООШ №30 с.Радищево фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОБУООШ №30 с.Радищево устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации (пребывания) по месту жительства.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОБУООШ №30 с.Радищево в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУООШ №30 с.Радищево, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОБУООШ №30 с.Радищево, ответственного за прием документов, и печатью МОБУООШ №30 с.Радищево (Приложение № 3)

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУООШ №30 с.Радищево, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема граждан в первый класс.

3.1. В 1-й класс МОБУООШ №30 с.Радищево принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. Обучение детей в более раннем или более позднем возрасте проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с управлением образования.

3.2. Прием граждан в первый класс осуществляется в соответствии с п.2 настоящего Положения (Общие требования к приему граждан в МОБУООШ №30 с.Радищево)

3.4. МОБУООШ №30 с.Радищево с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) :

- распорядительный акт администрации муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Для приема в МОБУООШ №30 с.Радищево:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

Прием заявлений в первый класс МОБУООШ №30 с.Радищево для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОБУООШ №30 с.Радищево оформляется распорядительным актом МОБУООШ №30 с.Радищево в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты МОБУООШ №30 с.Радищево о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОБУООШ №30 с.Радищево в день их издания.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОБУООШ №30 с.Радищево, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4. Порядок приема граждан в первый и последующие классы в течение учебного года в порядке перевода

4.1. Прием граждан в первый и последующие классы МОБУООШ №30 с.Радищево в течение учебного года в порядке перевода осуществляется в соответствии с п.2 настоящего Положения (Общие требования к приему граждан в МОБУООШ №30 с.Радищево), Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МОБУООШ №30 с.Радищево, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся (утверждено педагогическим советом от 30.08.2017г.)

4.2. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления издаётся распорядительный акт о зачислении в

МОБУООШ №30 с.Радищево и в течение двух дней производится уведомление другой образовательной организации о зачислении обучающегося.

5.Срок действия положения:

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов.

5.2. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания распорядительного акта о внесении изменений и дополнений.

Директор МОБУООШ №30 с.Радищево

А.А.Блохнина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Регистрационный № ____

Директору МОБУООШ №30
с. Радищево А.А.Блохниной

(ФИО родителей (законных представителей))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество - полностью)

дата рождения и место рождения

адрес по месту жительства или по месту регистрации)

В _____ класс.

«_____» _____ 2_____ г.

подпись

С Уставом МОБУООШ №30 с.Радищево, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«_____» _____ 2_____ г.

ДВЕ ПОДПИСИ!!!

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 2_____ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 30 с.Радищево
муниципального образования Новокубанский район

Журнал
регистрации заявлений о приеме в школу
1 класс

начат «___» _____ 2017г.
окончен «___» _____ 2017г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата предоставления документов	Дата регистрации в Е-услугах	Перечень предоставленных документов (свидетельство о рождении, паспорт, копии паспортов родителей(законных представителей)	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)
				Копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей		
				Копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы		
				Копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы		
				Копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы		

РАСПИСКА № _____ от _____ 20__ г.

Дана _____,

о том, что МОБУООШ №30 с.Радищево получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

-заявление родителей (оригинал);

-свидетельство о рождении (копия);

-копия паспортов родителей (законных представителей);

-справка о регистрации по месту жительства (справка о составе семьи, справка от квартальных или домовых комитетов)(оригинал);

-иное:

Телефон общеобразовательного учреждения:

Ф.И.О. директора – Блохнина Анжелика Александровна

Телефон управления образования муниципального образования
Новокубанский район: 8(86195)31933.

_____/_____/_____
(подпись уполномоченного по приёму документов, расшифровка подписи)

М.П.