

1. ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся МОБУООШ № 30 с.Радищево

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОБУООШ № 30

С.Радищево регулируют отношения между администрацией МОБУООШ № 30

с.Радищево и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МОБУООШ с.Радищево

1.2. Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 51 Закона РФ "Об образовании", Уставом МБОУООШ № 30 с.Радищево и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в муниципальном общеобразовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Питание обучающихся МОБУООШ № 30 может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам: **мест 72**

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям:

2.4. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.6. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка учёта посещаемости.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно дежурным администратором до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

3. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания

3.1. Ответственный за организацию бесплатного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой,

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

- 4.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.
- 4.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 4.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

2."Положение об Общественном совете по питанию в МОБУООШ № 30

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОБУООШ № 30 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

II. Структура Общественного Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МОБУООШ № 30 и представителей общественности (члены Совета школы).
Общее количество членов Совета по питанию - 6 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - * директор школы
 - * заместитель директора, ответственный за питание
 - * повар
 - * председатель ПК
 - * член Совета школы
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом МОБУООШ № 30 сроком на 3 года.

III. Регламент по осуществлению контроля за организацией школьного питания в МОБУООШ № 30 на 2017– 2018 уч. год

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Кто проверяет
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	Ответственный за питание

2.	Еженедельный контроль	1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд	Общественный совет по питанию Бракеражная комиссия
3.	Ежемесячный контроль	1.Качество пищи и состояние столовой 2.Состояние технологического оборудования столовой	Член Совета школы Заведующая хозяйственной частью

IV. Приложение № 1.

"ГРАФИК дежурства учителей в школьной столовой"

День недели	2 перемена	3 перемена
Понедельник	Диденко А.В.	Назарян Е.М.
Вторник	Сытникова Е.П.	Проскурина Е.Н.
Среда	Серкова Е.Н.	Ситникова Н.В.
Четверг	Перегудова Л.А.	Олешко Е.Н.
Пятница	Сытникова Е.П.	Назарян Е.М.
Суббота	Серкова Е.Н.	Проскурина Е.Н.

3. Правила поведения в школьной столовой МОБУООШ № 30

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
 - перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их;
 - не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;
 - не пользуется вместе с другими столовыми приборами;
 - кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель, ответственный за организацию бесплатного питания. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- после еды используют салфетки;
- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.