

Договор № 14
об организации медицинского
обслуживания учащихся (воспитанников)

г. Новокубанск

«09» января 2013 г.

*Муниципальное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с. Верный»*
(полное наименование организации, предприятия и хозяйству, организации по правовой форме)
в лице директора Воеводина А.А.
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, предприятия)

действующего на основании устава
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

именуемое в дальнейшем "Школа", с одной стороны, и МБУЗ «Центральная районная больница» Новокубанского района (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 23 №008591246 от 13 июня 2012 года, выданное Межрайонной ИФНС России №13 по Краснодарскому краю, лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО23-⁰¹ от 24 апреля 2012 года № ЛО23-01-004566), в лице исполняющего обязанности главного врача **Воевода Евгения Петровича**, действующего на основании Устава и Приказа № 1047-л от 17.05.2012 года, именуемый в дальнейшем "Медицинская организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Школу медицинским работником, находящимся в штате МБУЗ ЦРБ Новокубанского района.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой медицинским работником.

2.1.3. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся (воспитанников) не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры декретированных возрастов.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет Школы необходимым количеством МИБП (медицинских иммунобиологических препаратов) и прививочных материалов, для проведения иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.1.5. Обеспечить контроль за условиями хранения и использования бакпрепаратов, вести учетную документацию по расходованию Школой

медикаментов, а также лекарственных средств и расходных материалов.

2.1.6. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся (воспитанников), согласно графикам, не реже 1 раз в год.

2.1.7. Организовать проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни учащихся.

2.1.8. Осуществлять медицинский контроль за:

- организацией образовательного процесса;
- организацией физического воспитания;
- организацией питания обучающихся;

2.1.9. Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.

2.1.10. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся (воспитанников), а также проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, педагогов и учащихся (воспитанников).

2.1.11. Организовать и провести профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.1.12. Организовать и провести противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям СанПиН по площадям, набору помещений и оснащению.

2.2.2. Оснастить медицинский кабинет необходимым медицинским оборудованием, мебелью, основным и резервным холодильником для хранения медикаментов, средствами пожаротушения.

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание, текущий, капитальный ремонт помещения медицинского кабинета, его уборку, оплачивать расходы за коммунальные услуги.

2.2.4. При приеме детей в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка, в соответствии с установленными требованиями.

2.2.5. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав учащихся (воспитанников), посещающих Школу.

2.2.6. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.7. На случай возникновения инфекционного заболевания в Школе иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.

2.2.8. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

2.2.9. Оказывать организационную помощь при проведении медосмотров и диспансеризации учащихся (воспитанников), обеспечивать явку школьников для осмотра узкими специалистами и проведения лабораторных исследований.

2.2.10. При отсутствии в здании школы помещений и оборудования, соответствующих лицензионным требованиям, предъявляемым к медицинским кабинетам школ, медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений МБУЗ ЦРБ Новокубанского района по территориальному принципу.

3. Права сторон.

3.1. *Медицинское учреждение имеет право:*

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в Школе предъявлять Школе соответствующие требования об устранении данных нарушений.

3.2. *Школа имеет право:*

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Медицинского учреждения.

3.3. *Стороны имеют право:*

3.3.1. Вносить по обоюдному согласию изменения в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).

3.3.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2013 года.

8.2. В случае если ни одна из сторон не оповестит другую сторону за 1 месяц до окончания срока договора о его прекращении, договор считается пролонгированным на срок 1 год на тех же условиях.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское учреждение
МБУЗ ЦРБ Новокубанского района
г. Новокубанск, ул. К. Маркса, 59
Телефон: 8(295)30017,30019
ИНН 2343007005, КПП 234301001
Р/счет 407018109000003000001
РКЦ Армавир г. Армавир
БИК 040306000



/Е.П.Воевода/

Школа № 30

с. Термицево
ул. Школьная 35
б. 37-34

ИНН 2343015327

БИК 040306000

р/с 407018109000003000001

РКЦ Армавир

г. Армавир



В.М.Хисенко